



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Οκτωβρίου 2018

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4355

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8155

**Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)» του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ  
(έκτακτη συνεδρία 106 (επαναληπτική)/  
20.07.2018)

Αφού έλαβε υπόψη:

- Τις διατάξεις του π.δ. 83/1984 (ΦΕΚ Α' 31) «Ίδρυση Πανεπιστημίου Αιγαίου, Ιονίου Πανεπιστημίου και Πανεπιστημίου Θεσσαλίας» όπως ισχύει.

- Τη διάταξη του άρθρου 1 του π.δ. 155/2009 σε συνδυασμό με τις διατάξεις των άρθρων 46 έως 49 του π.δ. 160/2008 (ΦΕΚ 220 Α' /03.11.2008) και με τις διατάξεις των άρθρων 13 - 15 του «Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας».

- Τις διατάξεις του άρθρου 13 παρ. 2 περ. ιε και του άρθρου 33, παρ. 2, και 45 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 114/τ.Α'/04.08.2017).

- Την αριθμ. 2802/30.04.2018 απόφαση της Συγκλήτου (αριθμ. συνεδρίας 34/25.04.2018) με θέμα «Επιδίωξη του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)» του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

- Την απόφαση της αριθμ. 6ης (επαναληπτική)/25-04-2018 έκτακτης συνεδρίασης της Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών με την οποία καταρτίστηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)».

- Το πρακτικό της αριθμ. 106 (επαναληπτική)/20.07.2018 έκτακτης συνεδρίας της Συγκλήτου, θέμα 6.1. «Έγκριση Κανονισμών Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τμημάτων του Ιδρύματος».

- Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, και

- Το ΦΕΚ 2836/τ.Β' (16.07.2018), στο οποίο δημοσιεύθηκε η ανωτέρω απόφαση της Συγκλήτου που αφορά στην επανίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)», αποφασίζει

και εγκρίνει τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του Π.Μ.Σ. με τίτλο «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)», όπως αυτός καταρτίστηκε στην αριθμ. 6η (επαναληπτική)/25-04-2018 έκτακτη συνεδρίαση της Συνέλευσης του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών της Σχολής Επιστημών της Διοίκησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου, ως ακολούθως:

### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α: ΓΕΝΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ

#### Άρθρο 1 Γενικές Αρχές

Ο δεύτερος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) και ολοκληρώνεται με την απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) όπως ορίζεται σχετικά στην παρ. 1 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017.

1.1 Αποστολή Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου οδηγούν στην απόκτηση Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) που είναι ακαδημαϊκοί τίτλοι υψηλού επιπέδου. Μέσω της συστηματικής μελέτης, της ανάπτυξης της κριτικής σκέψης και της έρευνας επιδιώκουν την παραγωγή νέας γνώσης και την προώθηση της έρευνας και της καινοτομίας.

#### 1.2 Στόχοι των Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διοργανώνει προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών τα οποία στοχεύουν, σύμφωνα με την παρ. 1, άρθρο 30, ν. 4485/2017:

- στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας και των τεχνών, καθώς και την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας,

- στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κλάδου σπουδών των οικείων Τμημάτων.

Επιπλέον, τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Αιγαίου στοχεύουν:

- στην καλλιέργεια γνώσης και εξειδίκευσης, με βάση τους διεθνείς κανόνες δεοντολογίας και ηθικής της έρευνας, που εξυπηρετούν τις ανάγκες της κοινωνίας,
- στην προαγωγή της γνώσης και της έρευνας, μέσα σε ένα ελεύθερο ακαδημαϊκό περιβάλλον, που παρέχει το υψηλότερο ποιοτικά εκπαιδευτικό επίπεδο, καθώς και ευρύτατες ευκαιρίες στους φοιτητές και στις φοιτήτριες για να καταστούν χρήσιμοι και χρήσιμες για την κοινωνία,
- στην εκπαίδευση φοιτητών και φοιτητριών έτσι ώστε αφενός, μεν, να κατανοήσουν τις θεωρίες και τις μεθοδολογικές προσεγγίσεις που σχετίζονται με κάθε περιοχή εξειδίκευσης, αφετέρου, δε, να εμπνευστούν, για να παράξουν και να εφαρμόσουν νέες θεωρίες και νέες μεθοδολογικές προσεγγίσεις,
- στην ανάπτυξη και τη διεύρυνση συνεργασιών σε εκπαιδευτικό και ερευνητικό επίπεδο με εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα της ημεδαπής και της αλλοδαπής, με προσφορά ικανού αριθμού προγραμμάτων και σε άλλες (εκτός της ελληνικής) γλώσσες,
- στην προετοιμασία διπλωματούχων ικανών για επιτυχή σταδιοδρομία τόσο στον δημόσιο όσο και στον ιδιωτικό τομέα.

#### Άρθρο 2

##### Ίδρυση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου ιδρύει, οργανώνει και λειτουργεί τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών και απονέμει Διπλώματα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4485/2017 (Α' 114) «Οργάνωση και λειτουργία της ανώτατης εκπαίδευσης, ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» όπως κάθε φορά ισχύουν.

##### 2.1 Διαδικασία Ίδρυσης νέου Π.Μ.Σ.

Το νομικό πλαίσιο ίδρυσης/επανάδρυσης μονοτμηματικού Π.Μ.Σ. περιγράφεται στο άρθρο 32 του ν. 4485/2017.

##### 2.2 Κανονισμός Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Στον παρόντα Κανονισμό παρουσιάζονται η δομή και οι κανόνες λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)» του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου Αιγαίου (Π.Α.) το οποίο απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

Οι διατάξεις του εξειδικεύουν και συμπληρώνουν το νομικό πλαίσιο που δίδει τις μεταπτυχιακές σπουδές και συγκεκριμένα τις διατάξεις του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, στον κανονισμό του Π.Μ.Σ. καθορίζονται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην παρ. 1 του άρθρου 45 του προαναφερόμενου νόμου.

Κάθε υποψήφιος/α, που επιλέγει να φοιτήσει στο Π.Μ.Σ., θα πρέπει να λαμβάνει εγκαίρως γνώση του παρόντος κανονισμού και να αποδέχεται τους κανόνες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Ο παρών Κανονισμός αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

#### Άρθρο 3

##### Σκοπός του Π.Μ.Σ.

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)» εντάσσεται στον στρατηγικό σχεδιασμό του Πανεπιστημίου Αιγαίου, διέπεται από επιστημονική συνοχή και αποσκοπεί στην περαιτέρω προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την ικανοποίηση των εκπαιδευτικών, ερευνητικών, κοινωνικών, πολιτιστικών και αναπτυξιακών αναγκών της χώρας, στην υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές συγκεκριμένων γνωστικών κλάδων, ειδικές θεματικές ενότητες ή επιμέρους κλάδους των γνωστικών αντικειμένων του πρώτου κύκλου σπουδών του οικείου Τμήματος.

Ειδικότερα, σκοπός του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)» είναι η παροχή ολοκληρωμένης επιστημονικής εκπαίδευσης και τεχνογνωσίας υψηλής ποιότητας στον ευρύτερο και σύνθετο χώρο της Ναυτιλίας, των Μεταφορών και του Εμπορίου, καθώς και ενός ευρύτερου πλέγματος αντικειμένων και δραστηριοτήτων συναρτώμενων με τη ναυτιλία και τις μεταφορές γενικότερα. Το Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. φιλοδοξεί να συμβάλει στην ανάδειξη εξειδικευμένων επιστημόνων υψηλού επιπέδου με την παραγωγή και μετάδοση καινοτόμων θεωρητικών και εφαρμοσμένων διεπιστημονικών γνώσεων, μεθοδολογιών, τεχνολογιών, λειτουργικών εργαλείων, καθώς και ερευνητικών αποτελεσμάτων, ικανών για σταδιοδρομία υψηλής στάθμης στη διοίκηση, οργάνωση, σχεδιασμό λειτουργιών και υπηρεσιών σχετικών με τη ναυτιλία, τις μεταφορές και το εμπόριο, στο δημόσιο και ιδιωτικό τομέα.

#### Άρθρο 4

##### Αρμόδια Όργανα/Επιτροπές για την ίδρυση-λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Για την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. αρμόδια όργανα/επιτροπές είναι:

1. Η Σύγκλητος του Ιδρύματος.
2. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (Ε.Μ.Σ.).
3. Η Συνέλευση του Τμήματος.
4. Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.
5. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια του Π.Μ.Σ. (και ο/η Αναπληρωτής/τρια του/της Διευθυντή/ντριας).
6. Επιτροπή Αξιολόγησης και Επιλογής Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών.
7. Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.).

4.1 Πρυτανικό Συμβούλιο (παρ. 5 άρθρο 30 του ν. 4485/2017).

Επιπλέον των αρμοδίων οργάνων, και σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρο 30 ν. 4485/2017, «το Πρυτανικό Συμβούλιο του οικείου Ιδρύματος έχει την ευθύνη της τήρησης του νόμου, σε ό,τι αφορά στην οργάνωση και λειτουργία των Π.Μ.Σ. και την εκπόνηση διδακτορικών διατριβών, του Κανονισμού Μεταπτυχιακών Σπουδών, που προβλέπεται στο άρθρο 45».

4.2 Σύγκλητος (παρ. 2 άρθρο 31 ν. 4485/2017).

Η Σύγκλητος είναι το αρμόδιο όργανο για τα θέματα

ακαδημαϊκού, διοικητικού, οργανωτικού και οικονομικού χαρακτήρα του Π.Μ.Σ.. Επίσης, η Σύγκλητος ασκεί όσες αρμοδιότητες σχετικά με τα Π.Μ.Σ. δεν ανατίθενται από το νόμο ειδικώς σε άλλα όργανα (παρ. 2 άρθρο 31 ν. 4485/2017).

4.3 Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών (παρ. 5 άρθρο 32 και παρ. 6 και 7 άρθρο 31 ν. 4485/2017).

Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών αποτελείται από τον/την Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών Υποθέσεων, που εκτελεί χρέη Προέδρου και τους/τις Κοσμήτορες του οικείου Ιδρύματος, ως Μέλη. Τα μέλη της Επιτροπής δεν αμείβονται για τη συμμετοχή τους σε αυτή. Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών εξετάζει τις εισηγήσεις για την ίδρυση νέων Π.Μ.Σ. σύμφωνα με την παρ. 5 άρθρο 32 ν. 4485/2017.

4.4 Συνέλευση του Τμήματος (παρ. 3 άρθρο 31 και παρ. 1 άρθρο 43 ν. 4485/2017).

Η Συνέλευση του οικείου Τμήματος:

1. Εισηγείται στη Σύγκλητο διά της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών για την αναγκαιότητα ίδρυσης Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 32.

2. Ορίζει τα Μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής.

3. Κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του Π.Μ.Σ.

4. Συγκροτεί επιτροπές επιλογής/εξέτασης των υποψηφίων μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών.

5. Διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης για την απονομή του Δ.Μ.Σ.

6. Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται από τις διατάξεις του ν. 4485/2017.

4.5 Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) (παρ. 5 και 8 του άρθρου 31 και παρ. 2 του άρθρου 44 του ν. 4485/2017).

Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ. απαρτίζεται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος, οι οποίοι έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο και εκλέγονται από τη Συνέλευση του Τμήματος για διετή θητεία, κατά τη λήξη της οποίας με ευθύνη του Διευθυντή συντάσσεται απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ. καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του. Η θητεία του Προέδρου της Σ.Ε. μπορεί να ανανεωθεί μία φορά. Ο/Η Πρόεδρος της Σ.Ε. έχει ταυτόχρονα και το ρόλο του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ.

Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και το συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και δύναται να:

- εισηγείται στη Συνέλευση την κατανομή του διδακτικού έργου μεταξύ των διδασκόντων/ουσών του Π.Μ.Σ. και την αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών.

- ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα και τα μέλη της τριμελούς επιτροπής εξέτασης διπλωματικών εργασιών (άρθρο 34 παρ.4 ν. 4485/2017).

- εξετάζει φοιτητικά θέματα όπως αιτήσεις αναστολής φοίτησης, μερικής φοίτησης, παράτασης σπουδών, διαγραφής φοιτητών/τριών, αναγνώρισης μαθημάτων από προηγούμενη μεταπτυχιακή εκπαίδευση κ.λπ. και εισηγείται σχετικά στη Συνέλευση του Τμήματος.

4.6 Διευθυντής/ντρια Π.Μ.Σ. (παρ. 8, άρθρο 31, ν. 4485/2017).

Ο/Η Διευθυντής/τρια είναι μέλος Δ.Ε.Π. πρώτης βαθμίδας ή της βαθμίδας Αναπληρωτή/ώτριας Καθηγητή/

ήτριας του Τμήματος, του ίδιου ή συναφούς αντικείμενου με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ., είναι επίσης Μέλος της Σ.Ε. και ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος μαζί με τον Αναπληρωτή ή την Αναπληρώτρια, από τα εκλεγμένα μέλη της Σ.Ε. για διετή θητεία (ΥΠΕΠΘ Εγκύκλιος, 163204/Ζ1/29.9.2017), χωρίς επιπλέον αμοιβή για το διοικητικό του έργο ως Διευθυντής/ντρια. Ο Διευθυντής ή η Διευθύντρια προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και εισηγείται στα αρμόδια όργανα του ιδρύματος για τα σχετικά με το Π.Μ.Σ. θέματα. Ο μέγιστος αριθμός συνεχόμενων θητειών του Διευθυντή ή της Διευθύντριας ορίζεται σε δύο (2).

Ο/Η Διευθυντής/τρια έχει μεταξύ άλλων τις παρακάτω αρμοδιότητες:

- Συγκαλεί σε συνεδρίαση τη Συντονιστική Επιτροπή.

- Καταρτίζει την ημερήσια διάταξη των εν λόγω συνεδριάσεων, λαμβάνοντας υπόψη εισηγήσεις των μελών και οργάνων του Π.Μ.Σ.

- Εισηγείται τη διαδικασία για την αναπλήρωση μελών επιτροπών λόγω κένωσης θέσης.

- Έχει την ευθύνη σύνταξης του προϋπολογισμού και απολογισμού του Προγράμματος, τους οποίους υποβάλλει στη Συνέλευση για έγκριση.

- Είναι υπεύθυνος/η για την παρακολούθηση της εκτέλεσης του προϋπολογισμού και για την έκδοση των εντολών πληρωμής των σχετικών δαπανών.

- Με ευθύνη του/της απερχόμενου/ης Διευθυντή/τριας, κατά τη λήξη της θητείας της Συντονιστικής Επιτροπής συντάσσεται αναλυτικός απολογισμός του ερευνητικού και εκπαιδευτικού έργου του Π.Μ.Σ., καθώς και των λοιπών δραστηριοτήτων του, με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, τη βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. Ο απολογισμός κατατίθεται στο οικείο Τμήμα στο οποίο ανήκει το Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 του ν. 4485/2017).

Ο/Η Διευθυντής/ια του Π.Μ.Σ., κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης, εκδίδει και υπογράφει τις εντολές πληρωμής των σχετικών δαπανών και συνυπογράφει τις συμβάσεις ανάθεσης έργου, σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Η Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του/ης Διευθυντή/ντριας του Π.Μ.Σ. (ή της Συντονιστικής Επιτροπής), αποφασίζει ως προς την οικονομική διαχείριση και ειδικότερα ως προς την έγκριση των δαπανών του προγράμματος και πιστοποιεί τη σχέση εκπαιδευτικών αναγκών του συγκεκριμένου προγράμματος με τις εκάστοτε αιτούμενες δαπάνες.

Ο/Η Αναπληρωτής/ώτρια Διευθυντής/ντρια του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε είναι καθηγητής/ήτρια ή Αναπληρωτής/τρια καθηγητής/τρια και εκπληρώνει τα καθήκοντα του/της Διευθυντή/τριας σε περίπτωση κωλύματος ή απουσίας του/της.

4.7 Επιτροπή Εξέτασης/Επιλογής Υποψηφίων Μεταπτυχιακών Φοιτητών και Φοιτητριών (άρθρο 31, παρ. 3δ του ν. 4485/2017).

Η Επιτροπή αποτελείται από τουλάχιστον τρία μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Έργο της Επιτροπής αποτελούν τα παρακάτω:

- Αξιολόγηση όλων των υποβληθέντων δικαιολογητικών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τα ακαδημαϊκά κριτήρια, που τυχόν έχουν τεθεί σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 34 του ν. 4485/2017. Ο έλεγχος της πληρότητας των δικαιολογητικών ενεργείται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος.

- Έλεγχος της γλωσσικής επάρκειας.

- Οργάνωση και προγραμματισμός εξέτασης γνώσης της αγγλικής γλώσσας, σύμφωνα με τις προβλέψεις του άρθρου 8, παρ. 2 του παρόντος κανονισμού. Η επιτροπή εξέτασης/επιλογής αναθέτει των εξετάσεων στο μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών με γνωστικό αντικείμενο «Αγγλική Ορολογία και Επικοινωνία για τη Ναυτιλία και τις Μεταφορές».

- Διενέργεια προσωπικών συνεντεύξεων.

Η τελική κατάταξη των υποψηφίων με βάση τη λίστα κριτηρίων του Προγράμματος και η πρόταση επιλογής Υποψηφίων με βάση την κατάταξη αυτή, υποβάλλονται προς επικύρωση στη Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση του Τμήματος, μπορεί να συγκροτήσει επιπλέον Επιτροπές όπου αυτή κρίνει απαραίτητο. Όλες οι προτάσεις ή αποφάσεις των Επιτροπών εγκρίνονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

4.8 Εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) - (άρθρο 44 παρ. 3 του ν. 4485/2017).

Η Ε.Σ.Ε. είναι αρμόδια για την εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. Τα πέντε (5) μέλη της Ε.Σ.Ε. είναι μέλη Δ.Ε.Π. Α' βαθμίδας, Αναπληρωτή καθηγητή και επίκουρου καθηγητή άλλων Α.Ε.Ι. ή ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, συμπεριλαμβανομένων των Ερευνητικών Κέντρων της Ακαδημίας Αθηνών και του Ιδρύματος Ιατροβιολογικών Ερευνών της Ακαδημίας Αθηνών, ή επιστήμονες της αλλοδαπής ή της ημεδαπής, οι οποίοι έχουν τα προσόντα που προβλέπονται για τους/τις επισκέπτες/ριες διδάσκοντες/ουσες στην παρ. 5 του άρθρου 36, του αντίστοιχου επιστημονικού πεδίου, και με την προϋπόθεση ότι δεν υπηρετούν ως διδάσκοντες/ουσες σε Π.Μ.Σ. της Σχολής. Το έκτο μέλος είναι μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια της Σχολής.

Η θητεία των μελών είναι πενταετής, με δυνατότητα ανανέωσης, εκτός από τον/την φοιτητή/τρια του οποίου η θητεία είναι ετήσια.

Η ιδιότητα του/της Προέδρου, ο τρόπος επιλογής του/της μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας, καθώς και κάθε ειδικότερο θέμα που αφορά στη συγκρότηση, τη λειτουργία και τη διοικητική υποστήριξη της Επιτροπής, καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

#### Άρθρο 5 Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε συνολικά εβδομήντα πέντε (75) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/ήτριες. Η κατανομή των εισακτέων στις τρεις (3) κατευθύνσεις εμβάθυνσης του προγράμματος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε 30 φοιτητές/τριες ανά κατεύθυνση κατ' έτος.

Ο ανώτατος συνολικός αριθμός των εισακτέων μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών καθορίζεται στο Φ.Ε.Κ. ίδρυσης του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε.

Επιπλέον, ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών ανά διδάσκοντα/ουσα του Π.Μ.Σ. ανέρχεται σε πέντε (5). Ο μέγιστος αριθμός μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στα Π.Μ.Σ. του Τμήματος σε σχέση με τον αριθμό των προπτυχιακών φοιτητών/τριών του Τμήματος είναι 0,37 και σε σχέση με τον αριθμό των διδασκόντων/ουσων του Τμήματος είναι 3, 4 (άρθρο 45 παρ. 1β του ν. 4485/2017).

Τα ανωτέρω στοιχεία δίνονται κατά προσέγγιση και ανταποκρίνονται στα δεδομένα του έτους σύνταξης του κανονισμού.

#### Άρθρο 6 Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. γίνονται δεκτοί/ές πτυχιούχοι Τμημάτων Πανεπιστημίων της ημεδαπής: Διοίκησης Επιχειρήσεων και Οικονομικών Σπουδών, Ναυτιλιακών Σπουδών, Πολυτεχνικών Σχολών, Θετικών Επιστημών, Επιστημών Πληροφορικής, Νομικής, Πολιτικών Επιστημών και ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής καθώς και πτυχιούχοι Τμημάτων Τ.Ε.Ι. συναφούς γνωστικού αντικείμενου με τα παραπάνω τμήματα. Δεκτοί/ές γίνονται επίσης πτυχιούχοι Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ) και απόφοιτοι Ακαδημιών Εμπορικού Ναυτικού (ΑΕΝ) σύμφωνα με τις προϋποθέσεις που θέτει η ισχύουσα νομοθεσία.

Επίσης, γίνονται δεκτοί/ές επί πτυχίω φοιτητές και φοιτητρίες των ιδρυμάτων της ημεδαπής, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν ολοκληρώσει τις υποχρεώσεις τους και θα έχουν προσκομίσει σχετική βεβαίωση μέχρι την ημερομηνία εγγραφής τους στο Π.Μ.Σ.

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών δεν απονέμεται σε φοιτητή/τρια του/της οποίου/ας ο τίτλος σπουδών πρώτου κύκλου από ίδρυμα της αλλοδαπής δεν έχει αναγνωριστεί από το Διεπιστημονικό Οργανισμό Αναγνώρισης Τίτλων Ακαδημαϊκών και Πληροφόρησης (Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.), σύμφωνα με το ν. 3328/2005 (Α' 80) – σχετ. άρθρο 34 παρ. 7 του ν. 4485/2017.

#### Άρθρο 7

Επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Η επιλογή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 2 του άρθρου 34, του ν. 4485/2017, καθώς και τις διαδικασίες και κριτήρια όπως αυτά περαιτέρω εξειδικεύονται στο άρθρο 8 του παρόντος κανονισμού.

Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται να καθορίσει με απόφασή της περαιτέρω λεπτομέρειες εφαρμογής διαδικασιών και κριτηρίων ή/και τον ορισμό συμπληρωματικών κριτηρίων, τα αποτελέσματα των οποίων συνεκτιμώνται κατά την επιλογή των μεταπτυχιακών φοιτητών.

#### Άρθρο 8 Διαδικασίες επιλογής

8.1. Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

Κάθε χρόνο το Π.Μ.Σ. του Τμήματος, μετά από απόφαση της Συνέλευσης δημοσιεύει, τουλάχιστον έναν (1)

μήνα πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων, Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος, σε πρόσφορο μέσο συμπεριλαμβανομένης και της ιστοσελίδας του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος, σχετική με το Π.Μ.Σ, του οποίου η έναρξη έχει προγραμματισθεί για το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος ή εξάμηνο σπουδών.

Στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων, ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής, τα κριτήρια επιλογής, η διενέργεια συνέντευξης, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται.

#### 8.2 Υποβολή αιτήσεων

Οι αιτήσεις των υποψηφίων πρέπει να συνοδεύονται από τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά σύμφωνα με την προκήρυξη. Η αίτηση και τα ηλεκτρονικά αντίγραφα των δικαιολογητικών κατατίθενται στο σύστημα «Ναυτίλος» (<https://nautilus.aegean.gr/>).

Η υποβολή της υποψηφιότητας περιλαμβάνει τα παρακάτω δικαιολογητικά (σε ηλεκτρονική μορφή):

- Ηλεκτρονική Αίτηση.
- Φωτοτυπία αστυνομικής ταυτότητας.
- Αντίγραφο Πτυχίου/Διπλώματος (σε περίπτωση τελεόφοιτου/της απαιτείται η προσκόμιση της Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης Σπουδών έως την περίοδο των εγγραφών).

Οι κάτοχοι τίτλων σπουδών της αλλοδαπής οφείλουν να προσκομίσουν την αναγνώριση του τίτλου τους από το Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. (άρθρο 34 παρ. 7 του ν. 4485/2017).

- Μία (1) πρόσφατη φωτογραφία τύπου αστυνομικής ταυτότητας.

- Πιστοποιητικό Αναλυτικής Βαθμολογίας (με ακριβή Μ.Ο.).

- Αναλυτικό Βιογραφικό Σημείωμα που θα περιλαμβάνει στοιχεία για τις σπουδές, την ερευνητική και την επαγγελματική δραστηριότητα, τις πιθανές επιστημονικές εργασίες του/της υποψηφίου/ας.

- Αποδεικτικά γνώσης αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2 (αναφορά επιπέδου π.χ. FCE, MCCE, TOEIC ή αντίστοιχο κρατικό πιστοποιητικό γλωσσομάθειας) και, προαιρετικά, αντίστοιχα πιστοποιητικά άλλων ξένων γλωσσών. (Οι αλλοδαποί/ες καταθέτουν πιστοποιητικό ελληνομάθειας).

- Δύο συστατικές επιστολές, οι οποίες αποστέλλονται ηλεκτρονικά μέσω της πλατφόρμας Nautilus από τους υπογράφοντες/ουσες.

- Υπόμνημα στο οποίο θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους οι υποψήφιοι/ες επιθυμούν να παρακολουθήσουν το Μεταπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών.

- Επιστημονικές δημοσιεύσεις, διακρίσεις, σε ψηφιακή μορφή (εάν υπάρχουν).

- Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής εμπειρίας σε απλό αντίγραφο (εάν υπάρχουν).

- Κάθε άλλο στοιχείο, που κατά τη γνώμη των υποψηφίων συμβάλλει, ώστε η επιτροπή αξιολόγησης να σχηματίσει πληρέστερη και ολοκληρωμένη άποψη για την υποψηφιότητα.

Στις περιπτώσεις που υποψήφιοι/ες δεν καταθέτουν το απαιτούμενο αποδεικτικό γνώσης αγγλικής γλώσσας,

προβλέπεται διενέργεια εξετάσεων προκειμένου να διαπιστωθεί το επίπεδο γνώσης που διαθέτουν στην αγγλική γλώσσα. Η ημερομηνία διενέργειας των εξετάσεων ανακοινώνεται στους/ις ενδιαφερόμενους/ες από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. κατόπιν του ελέγχου των δικαιολογητικών που πραγματοποιεί η επιτροπή εξέτασης/επιλογής των υποψηφίων. Η ημερομηνία αυτή προηγείται της έναρξης των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

#### 8.3 Κριτήρια επιλογής

Η διαδικασία επιλογής πραγματοποιείται σε δύο στάδια: α) επί του φακέλου υποψηφιότητας και β) με προσωπική συνέντευξη. Οι υποψήφιοι/ες που πληρούν τις τυπικές προϋποθέσεις θα κληθούν σε συνέντευξη (είτε στην έδρα του Τμήματος είτε με τη χρήση νέων τεχνολογιών) σε χρονικό διάστημα που θα τους γνωστοποιηθεί και θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Η επιλογή των Μεταπτυχιακών Φοιτητών/τριών πραγματοποιείται βάσει των ακόλουθων κατηγοριών κριτηρίων και αντίστοιχων περιλαμβανομένων κριτηρίων.

A. Ακαδημαϊκά κριτήρια, σε ποσοστό 50% (20/40).

A.1. Βαθμοί Πτυχίων και Διπλωμάτων:

- Πτυχίου/Διπλώματος προπτυχιακών σπουδών, σε ποσοστό 25% (10/40).

- Άλλου αναγνωρισμένου Μεταπτυχιακού Διπλώματος, σε ποσοστό 12,5% (5/40).

Στην αξιολόγηση Πτυχίων και Διπλωμάτων λαμβάνονται ιδιαίτερα υπόψη οι βαθμολογίες στα βασικά μαθήματα, συναφή με το Π.Μ.Σ., καθώς και η επίδοση σε διπλωματική εργασία όπου αυτή προβλέπεται στον πρώτο κύκλο σπουδών.

A.2. Βαθμός γνώσης ξένων γλωσσών (πλην της Αγγλικής που θεωρείται ως απαραίτητο τυπικό προσόν για όλους για εισαγωγή στο ΠΜΣ) και πρότερη επιστημονική δραστηριότητα (δημοσίευση άρθρων και επιστημονικών ανακοινώσεων, συμμετοχή σε συνέδρια, διαλέξεις, συμμετοχή σε επιστημονικές εταιρείες, επιστημονικούς και επαγγελματικούς συλλόγους και συναφείς φορείς κ.λπ.), σε ποσοστό 12,5% (5/40).

B. Επαγγελματική εμπειρία, σε ποσοστό 25% (10/40)

Η επαγγελματική εμπειρία αξιολογείται ανάλογα με το είδος, τη διάρκεια και το κύρος στο χώρο.

Γ. Άλλα προσόντα και προοπτικές σταδιοδρομίας – Εικόνα από τη Συνέντευξη, σε ποσοστό 25% (10/40).

Στην κατηγορία αυτή περιλαμβάνονται ποιοτικά κριτήρια, όπως:

- Αφοσίωση στο σκοπό.

- Προοπτικές επαγγελματικής σταδιοδρομίας.

- Διαφαινόμενη συμβολή στο Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε και στο Τμήμα γενικότερα.

- Γενική εμφάνιση και συγκρότηση προσωπικότητας.

- Χαρακτήρας και επιδιώξεις.

Για την αξιολόγηση αυτών των κριτηρίων, αποδίδεται ιδιαίτερη σημασία στη Συνέντευξη των υποψηφίων. Επίσης, προσμετράται κάθε άλλο στοιχείο σχετικό με τα προσόντα των υποψηφίων, που αποδεικνύεται από τα δικαιολογητικά που κατατέθηκαν (π.χ. συστατικές επιστολές).

#### 8.4 Κατάρτιση Πίνακα Αξιολόγησης

Με βάση τα θεσπισθέντα κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής

καταρτίζει τον Πίνακα Αξιολόγησης των υποψηφίων και τον καταθέτει προς έγκριση στη Συνέλευση.

Ειδικότερα η Επιτροπή Επιλογής:

α) Καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση.

β) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια.

γ) Καλεί σε συνέντευξη όσους/ες υποψηφίους/ες πληρούν τα ελάχιστα τυπικά κριτήρια όπως αυτά ορίζονται από τις ισχύουσες διατάξεις και τον παρόντα Κανονισμό (τίτλος σπουδών α' κύκλου, επαρκής γνώση μίας τουλάχιστον γλώσσας πέραν της γλώσσας διεξαγωγής του Π.Μ.Σ. και εν προκειμένω της αγγλικής).

δ) Ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και εισηγείται την τελική επιλογή.

ε) Καταρτίζει τον τελικό πίνακα επιλογής. Ο τελικός πίνακας των επιτυχόντων/ουσών εγκρίνεται και επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

8.5 Εγγραφή επιλεγέντων/εισων στο Π.Μ.Σ.

Οι επιλεγέντες/εισες εγγράφονται στο Π.Μ.Σ. εντός της προθεσμίας που ανακοινώνεται από τη Γραμματεία προσκομίζοντας για την εγγραφή τους τα δικαιολογητικά που αναφέρονται στην ανακοίνωση.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσότερων φοιτητών/τριών, θα κληθούν αν υπάρχουν, οι επιλαχόντες/ουσες, με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα, να εγγραφούν στο Πρόγραμμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄: ΑΠΟΚΤΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Άρθρο 9

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

9.1 Χρονική διάρκεια φοίτησης (άρθρο 33 ν. 4485/2017).

Η χρονική διάρκεια για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε ένα (1) έτος. Το Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε χαρακτηρίζεται εντατικό, διάρκειας ενός (1) έτους.

Το Π.Μ.Σ. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Ο ανώτατος χρόνος ολοκλήρωσης των Μεταπτυχιακών σπουδών ορίζεται σε δύο (2) έτη.

9.2 Αναστολή φοίτησης (άρθρο 33 παρ. 3 του ν. 4485/2017)

Ο/Η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια με αίτησή του/της, εντός του χρόνου της κανονικής διάρκειας φοίτησης, μπορεί να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, η οποία δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο συνεχόμενα εξάμηνα, ούτε να είναι μικρότερη του ενός εξαμήνου.

Η διαδικασία αναστολής αναλύεται στα παρακάτω βήματα:

1. Αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης, στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη Συνέλευση του Τμήματος, στην οποία θα αναφέρονται οι λόγοι για τους οποίους αιτείται την αναστολή. Στην αίτηση επισυνάπτονται τα σχετικά δικαιολογητικά εάν υπάρχουν.

2. Σχετική αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, όπου θα αναφέρεται ότι κατά τη διάρκεια

της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αναστέλλονται όλα τα σχετικά δικαιώματα του/της φοιτητή/τριας.

Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται ξανά αυτομάτως μετά τη λήξη της αναστολής. Όσοι/ες μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν λάβει από τον Φορέα εργασίας τους εκπαιδευτική άδεια για τη φοίτησή τους σε Π.Μ.Σ. δεν δικαιούνται κατά το ίδιο χρονικό διάστημα αναστολή φοίτησης. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

9.3 Διαγραφή μεταπτυχιακού/ής φοιτητή/τριας

Η Συνέλευση του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών, μετά την εισήγηση της Σ.Ε., δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών, όπως ορίζεται στο άρθρο 10 παρ. 9 του παρόντος κανονισμού, σε ένα ή περισσότερα μαθήματα.

- Έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα.

- Υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε, όπως ορίζεται στον παρόντα κανονισμό, εκτός αν συντρέχουν αποδεδειγμένα σοβαροί και εξαιρετικοί λόγοι (άρθρο 42, παρ. 3 του ν. 4521/2018, ΦΕΚ 38/τ.Α' /2-3-2018).

- Υποπέσουν σε παράπτωμα που εμπίπτει στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (ν. 2121/1993) κατά τη συγγραφή των εργασιών τους.

- Έχουν παραβεί κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

- Δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

Επίσης, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ήτριες μπορούν να διαγραφούν αυτοδίκαια κατόπιν αιτήσεώς τους.

Άρθρο 10

Πρόγραμμα Σπουδών

10.1 Δομή προγράμματος και μαθήματα (άρθρο 32 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)», στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

(α) Διοίκηση και Χρηματοοικονομική Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων.

(β) Μεταφορές, Εφοδιαστική Αλυσίδα και Τεχνολογίες.

(γ) Ναυτιλιακό Δίκαιο και Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική.

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε 75 (εβδομήντα πέντε).

Στο Α' Εξάμηνο (Α' κύκλος του προγράμματος, 30 ECTS) το πρόγραμμα περιλαμβάνει πέντε (5) μαθήματα υποχρεωτικά κορμού, κοινά για τις δύο κατευθύνσεις. Η κατεύθυνση «Ναυτιλιακό Δίκαιο και Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική» περιλαμβάνει τέσσερα (4) κοινά υποχρεωτικά μαθήματα με τις υπόλοιπες κατευθύνσεις και ένα (1) διαφορετικό υποχρεωτικό μάθημα (Ναυτικό Δίκαιο).

Στο Β' Εξάμηνο (30 ECTS) διοργανώνονται δύο κύκλοι μαθημάτων (Β' και Γ') και οι φοιτητές/ήτριες πρέπει να διδαχθούν τέσσερα (4) μαθήματα στον Β' κύκλο και πέντε (5) μαθήματα στον Γ' κύκλο. Κατά τη διάρκεια του

εαρινού εξαμήνου πραγματοποιείται η έναρξη της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας η οποία ολοκληρώνεται κατά τη θερινή περίοδο.

Το Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

Για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής εξέ-

ταση σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών, η επιτυχής εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας και η συγκέντρωση των 75 πιστωτικών μονάδων (ECTS) του προγράμματος.

Το αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών διαμορφώνεται ως εξής:

#### Α' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κατευθύνσεις: <b>ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ</b> και <b>ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ, ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ</b>			
Α' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
1205-NA0100	Διοίκηση και Οργάνωση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	Υ	6
1205-NA0101	Ναυτιλιακή Οικονομική	Υ	6
1205-ΓΕ0100	Χρηματοοικονομική και Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων	Υ	6
1205-ΓΕ0101	Εφοδιαστική Αλυσίδα και Συνδυασμένες Μεταφορές	Υ	6
1205-ΓΕ0102	Σεμινάριο Ερευνητικής Μεθοδολογίας	Υ	6
Σύνολο:			30

Κατεύθυνση: <b>ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ</b>			
Α' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
1205-NA0100	Διοίκηση και Οργάνωση Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων	Υ	6
1205-NA0101	Ναυτιλιακή Οικονομική	Υ	6
1205-ΓΕ0100	Χρηματοοικονομική και Διαχείριση Χρηματοοικονομικών Κινδύνων	Υ	6
1205-NA0102	Ναυτικό Δίκαιο	Υ	6
1205-ΓΕ0102	Σεμινάριο Ερευνητικής Μεθοδολογίας	Υ	6
Σύνολο:			30

## Β' ΕΞΑΜΗΝΟ

Κατεύθυνση: ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ			
Β' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
1205-ΝΑ0109	Ναυλώσεις και Ναυλαγορές Ι	Υ	3,5
1205-ΝΑ0106	Ναυτιλιακή Τεχνολογία	Υ	3,5
1205-ΝΑ0104	Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική	Υ	3,5
	<b>1 Μάθημα Επιλογής (1 από 3):</b>		
1205-ΓΕ0106	Οικονομική και Διοίκηση Λιμένων - Ευρωπαϊκή Λιμενική Πολιτική	Ε	3,5
1205-ΓΕ0109	Διοίκηση Έργων	Ε	3,5
1205-ΝΑ0107	Ενεργειακά Συστήματα στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές – «Πράσινη ενέργεια»	Ε	3,5
Γ' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			
1205-ΝΑ0103	Ψηφιακή Τεχνολογία στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές	Υ	3,5
1205-ΓΕ0105	Στρατηγική	Υ	3,5
1205-ΓΕ0113	Ειδικό Σεμιναριακό μάθημα	Υ	2
	<b>2 Μαθήματα Επιλογής (2 από 3):</b>		
1205-ΝΑ0110	Ναυλώσεις και Ναυλαγορές ΙΙ	Ε	3,5
1205-ΝΑ0108	Ναυτιλία και Περιβάλλον	Ε	3,5
1205-ΓΕ0111	Επιχειρησιακή Λειτουργία Λιμένων και Τερματικών Σταθμών	Ε	3,5
		Σύνολο:	30

Κατεύθυνση: ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ, ΕΦΟΔΙΑΣΤΙΚΗ ΑΛΥΣΙΔΑ ΚΑΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ			
Β' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
1205-ΓΕ0103	Σχεδιασμός και Διαχείριση Μεταφορικών Συστημάτων	Υ	3,5
1205-ΝΑ0107	Ενεργειακά Συστήματα στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές – «Πράσινη ενέργεια»	Υ	3,5
1205-ΓΕ0106	Οικονομική και Διοίκηση Λιμένων - Ευρωπαϊκή Λιμενική Πολιτική	Υ	3,5
	<b>1 Μάθημα Επιλογής (1 από 2):</b>		
1205-ΝΑ0106	Ναυτιλιακή Τεχνολογία	Ε	3,5
1205-ΓΕ0109	Διοίκηση Έργων	Ε	3,5
Γ' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			
1205-ΓΕ0110	Προχωρημένη Ανάλυση Μεταφορικών Συστημάτων	Υ	3,5
1205-ΓΕ0105	Στρατηγική	Υ	3,5
1205-ΓΕ0113	Ειδικό Σεμιναριακό μάθημα	Υ	2
	<b>2 Μαθήματα Επιλογής (2 από 3):</b>		
1205-ΝΑ0103	Ψηφιακή Τεχνολογία στη Ναυτιλία και τις Μεταφορές	Ε	3,5
1205-ΝΑ0108	Ναυτιλία και Περιβάλλον	Ε	3,5
1205-ΓΕ0111	Επιχειρησιακή Λειτουργία Λιμένων και Τερματικών Σταθμών	Ε	3,5
		Σύνολο:	30

Κατεύθυνση: ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΟ ΔΙΚΑΙΟ ΚΑΙ ΝΑΥΤΙΛΙΑΚΗ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ			
Β' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ			
Κωδικός	Τίτλος Μαθήματος	Υ/ Ε	Π.Μ. (ECTS)
1205-ΝΑ0109	Ναυλώσεις και Ναυλαγορές Ι	Υ	3,5
1205-ΝΑ0111	Ναυτεργατικό Δίκαιο	Υ	3,5
1205-ΝΑ0104	Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική	Υ	3,5

	<b>1 Μάθημα Επιλογής (1 από 2):</b>		
1205-ΓΕ0107	Ειδικά θέματα Οικονομικού Δικαίου	Ε	3,5
1205-ΓΕ0104	Διεθνές Δίκαιο της Θάλασσας	Ε	3,5
<b>Γ' ΚΥΚΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ</b>			
1205-ΝΑ0112	Δίκαιο Θαλάσσιας Ασφάλισης	Υ	3,5
1205-ΓΕ0105	Στρατηγική	Υ	3,5
1205-ΓΕ0113	Ειδικό Σεμιναριακό μάθημα	Υ	2
	<b>2 Μαθήματα Επιλογής (2 από 3):</b>		
1205-ΝΑ0110	Ναυλώσεις και Ναυλαγορές II	Ε	3,5
1205-ΝΑ0108	Ναυτιλία και Περιβάλλον	Ε	3,5
1205-ΓΕ0108	Δίκαιο της Κεφαλαιαγοράς- Χρηματαγορές	Ε	3,5
		Σύνολο:	30

**Θ Ε Ρ Ι Ν Η Π Ε Ρ Ι Ο Δ Ο Σ****ΓΙΑ ΟΛΕΣ ΤΙΣ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ**

ΔΕ	Εκπόνηση Διπλωματικής Εργασίας	Υ	15
----	--------------------------------	---	----

10.2 Γλώσσα διδασκαλίας (άρθρο 32 παρ. 2στ του ν. 4485/2017)

Η γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων είναι η ελληνική.

Σε περίπτωση πρόσκλησης εξωτερικών διαλεκτών από την αλλοδαπή στο πλαίσιο διδασκαλίας μαθημάτων του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε, ή ανάθεσης πλήρους μαθήματος σε καθηγητή Α.Ε.Ι της αλλοδαπής, η γλώσσα διδασκαλίας δύναται να είναι η αγγλική.

Η γλώσσα εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας είναι η ελληνική, αλλά δύναται επίσης να είναι και η αγγλική.

Η διδασκαλία των μαθημάτων πραγματοποιείται διά ζώσης και με μέσο εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (όχι σε ποσοστό μεγαλύτερο του 35%, σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 30 του ν. 4485/2017).

10.3 Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος

Στην αρχή κάθε εξαμήνου και πριν την έναρξη των μαθημάτων αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος ή του Π.Μ.Σ. το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος όπως έχει εγκριθεί από τη Συνέλευση και το οποίο περιλαμβάνει τις ημερομηνίες έναρξης και λήξης των διδακτικών περιόδων, τις περιόδους εξετάσεων, τις αργίες κ.λπ. Στην αρχή κάθε περιόδου ανακοινώνεται

το ωρολόγιο πρόγραμμα της περιόδου, στο οποίο περιλαμβάνονται οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των μαθημάτων, οι ημερομηνίες άλλων εκδηλώσεων ή υποχρεώσεων κ.λπ.

10.4 Ημερομηνίες εγγραφής και δηλώσεις μαθημάτων

Στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, πριν την έναρξη των μαθημάτων, καθορίζονται και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε και του Τμήματος οι ημερομηνίες εγγραφής των φοιτητών και φοιτητριών, καθώς και η διαδικασία δηλώσεων των μαθημάτων που θα επιλεγόνται σε κάθε εξάμηνο/κύκλο μαθημάτων.

10.5 Διάρκεια Μαθημάτων

Σύμφωνα με την αριθμ. 8/2.7.2015/θέμα 3.2 απόφαση της Συγκλήτου του Ιδρύματος, για την ολοκλήρωση κάθε εξαμηνιαίου μαθήματος απαιτούνται δέκα έως δεκατρείς ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης (συμπεριλαμβάνονται σε αυτές διαλέξεις,

θεωρητικές εισηγήσεις, εργαστηριακές δράσεις, συμμετοχές σε έρευνα πεδίου κ.λπ.).

Το Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε περιλαμβάνει δύο εξάμηνα μαθημάτων και εκπόνηση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία ολοκληρώνεται κατά τη θερινή περίοδο.

Κατά το Α' Εξάμηνο (χειμερινό), παρέχεται ο πρώτος κύκλος του προγράμματος, κατά τον οποίο κάθε φοιτητής/φοιτήτρια διδάσκεται πέντε (5) μαθήματα, με 11 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης έκαστο. Η διάρκεια κάθε ενότητας ορίζεται σε τρεις (3) ώρες.

Κατά το Β' Εξάμηνο (εαρινό) διοργανώνονται οι δύο υπόλοιποι κύκλοι μαθημάτων (Β' και Γ'), με συνολικά 13 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης. Πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τήτριες πρέπει να διδαχθούν:

- Τέσσερα (4) μαθήματα στον Β' κύκλο, με 6 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης έκαστο.

- Πέντε (5) μαθήματα στον Γ' κύκλο, με 6 ενότητες εκπαίδευσης και μάθησης έκαστο.

Η διάρκεια κάθε ενότητας ορίζεται σε τρεις (3) ώρες.

Στο Β' Εξάμηνο πραγματοποιείται και η έναρξη της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας, η οποία ολοκληρώνεται κατά τη θερινή περίοδο.

#### 10.6 Ημέρες Μαθημάτων

Για την υποβοήθηση μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών που έχουν παράλληλη επαγγελματική απασχόληση, μαθήματα δύναται να διεξάγονται όλες τις ημέρες της εβδομάδας.

#### 10.7 Αναπληρώσεις μαθημάτων

Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η έγκαιρη αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε.

10.8 Εξ' αποστάσεως εκπαίδευση (άρθρο 30 παρ. 3 του ν. 4485/2017)

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται με συνδυασμό διά ζώσης διαλέξεων στην έδρα του Τμήματος και με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης κατά τη διάρκεια των εξαμήνων.

Η διδασκαλία με μέσα εξ αποστάσεως εκπαίδευσης ανέρχεται συνολικά στο 35% των ωρών διδασκαλίας, με βάση το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο.

Το ανωτέρω ποσοστό να μπορεί να ποικίλλει ανά μάθημα.

Το τμήμα της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με σύγχρονη διδασκαλία σε πραγματικό χρόνο, με χρήση κατάλληλης διαθέσιμης ψηφιακής πλατφόρμας, της οποίας την άδεια χρήσης διαθέτει το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Πιο συγκεκριμένα, χρησιμοποιείται η ηλεκτρονική πλατφόρμα Moodle (Modular Object Oriented Developmental Learning Environment) καθώς και το ενσωματωμένο σε αυτήν εργαλείο Big Blue Button (BBB), λογισμικό διαχείρισης μαθημάτων για τη διεξαγωγή μαθημάτων μέσω του διαδικτύου. Η διαδικασία της τηλε-εκπαίδευσης χρησιμοποιεί βίντεο, ήχο και μέσα μετάδοσης μεταβαλλόμενης ταχύτητας. Η μαθησιακή προσέγγιση περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, τη δυνατότητα ενσωμάτωσης ποικίλων μορφών επικοινωνίας διδάσκοντα-εκπαιδευομένων (διδακτικό υλικό, ανάρτηση και αξιολόγηση εργασιών, εικόνες, χρησιμοποίηση εργαλείων πίνακα κ.λπ.), την ενεργή συμμετοχή των σπουδαστών στην εκπαιδευτική διαδικασία (συγχρονισμένη συζήτηση, δυνατότητα χρησιμοποίησης κάμερας από όλους τους συμμετέχοντες και δημιουργία ομάδων

συνεργασίας) καθώς και την ανάπτυξη κριτικής σκέψης, συνεργατικότητας και ευελιξίας όλων των συμμετεχόντων κατά την εκπαιδευτική διαδικασία.

#### 10.9 Όρια απουσιών

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται να παρακολουθούν όλες τις δραστηριότητες του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. ένας/μία μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/ήτρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις) μόνον εάν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 70% των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος. Σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια έχει υπερβεί τα ανωτέρα όρια των απουσιών οφείλει να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος (καθώς η μέγιστη διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δύο έτη - άρθρο 8, παρ.1 του παρόντος κανονισμού). Σε κάθε περίπτωση, η συμμετοχή και παρακολούθηση διαπιστώνεται με ευθύνη των διδασκόντων και διδασκουσών των μαθημάτων.

#### Άρθρο 11

Διδάσκοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. / Αναθέσεις διδασκαλίας  
Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους/ες διδάσκοντες/ουσες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από τη Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η του μαθήματος. Η ανάληψη διδασκαλίας μαθήματος στο Π.Μ.Σ. γίνεται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Επιπλέον, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος και στο πλαίσιο της κείμενης νομοθεσίας, μπορούν:

- Να οριστούν οι ειδικότερες προϋποθέσεις και η διαδικασία πρόσκλησης από την ημεδαπή ή την αλλοδαπή, καθώς και οι ειδικότεροι όροι απασχόλησης και κάθε θέμα σχετικό με τους επισκέπτες/τριες διδάσκοντες/ουσες.

- Να οριστούν οι ειδικότεροι όροι και οι προϋποθέσεις συμμετοχής ομότιμων καθηγητών ή αφυπηρεσάντων μελών ΔΕΠ σε Π.Μ.Σ. (άρθρο 36 παρ. 6 του ν. 4485/2017)

Σε κάθε περίπτωση, η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατά κανόνα ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών περιλαμβάνονται μεταξύ άλλων οι περιγραφές των μαθημάτων, οι οποίες αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ., του συνοπτικού περιεχομένου και τίτλου των διαλέξεων με παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, του τρόπου εξέτασης του κάθε μαθήματος, η επίβλεψη διπλωματικής εργασίας, η επικοινωνία με τους/τις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες.

#### Άρθρο 12

##### Αξιολόγηση επίδοσης στα μαθήματα

Η αξιολόγηση της επίδοσης των φοιτητών/ριών στα μαθήματα γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία ή συνδυασμό των παραπάνω, καθώς επίσης και με απαλλακτική εργασία.

Ο καθορισμός του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών σε ένα μάθημα, αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του/της διδάσκοντος/ουσας, στον/ην

οποίο/α από τη Συνέλευση έχει ανατεθεί η διδασκαλία του μαθήματος.

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση είναι ανεξάρτητη σε κάθε μάθημα. Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα, γνωστοποιούνται στην αρχή του ακαδημαϊκού εξαμήνου από τον /την διδάσκοντα/ουσα- υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος και αναγράφονται επίσης στην φόρμα περιγραφής (περίγραμμα) του κάθε μαθήματος που είναι αναρτημένη στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε.

Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων του φοιτητή ή της φοιτήτριας σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις) σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο διδάσκων ή η διδάσκουσα στην αρχή του μαθήματος. Ο ελάχιστος αποδεκτός βαθμός μαθήματος είναι το πέντε (5,00), με ανώτερο το δέκα (10,00).

#### Άρθρο 13

##### Εξεταστικές περιόδοι

Οι εξεταστικές περιόδοι είναι τρεις, στο τέλος κάθε προαναφερόμενου «κύκλου» μαθημάτων αντίστοιχα: Ιανουάριος (Α' κύκλος μαθημάτων, που αντιστοιχεί στο χειμερινό εξάμηνο), Μάρτιος-Απρίλιος (Β' κύκλος μαθημάτων, που αντιστοιχεί στο πρώτο μέρος του εαρινού εξαμήνου) και Ιούνιος (Γ' κύκλος μαθημάτων, που αντιστοιχεί στο δεύτερο μέρος του εαρινού εξαμήνου). Επιπλέον προβλέπεται επαναληπτική εξεταστική περίοδος το Σεπτέμβριο για τυχόν επανεξέταση μαθήματος ή μαθημάτων των τριών προαναφερόμενων κύκλων του Π.Μ.Σ.

Επομένως, σε περίπτωση που φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα, παρέχεται η δυνατότητα μίας (1) επανεξέτασης στο μάθημα αυτό. Η επανεξέταση στο μάθημα αυτό λαμβάνει χώρα είτε στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο που προβλέπεται για το Σεπτέμβριο είτε, εναλλακτικά, στο τέλος του κύκλου στο οποίο το μάθημα αντιστοιχεί, κατά τα ανωτέρω οριζόμενα, κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος (καθώς η μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης του Π.Μ.Σ. ορίζεται σε δύο έτη).

Αν ο/η μεταπτυχιακός/η φοιτητής/τρια αποτύχει και στην επανεξέταση μαθήματος ή μαθημάτων, δύναται να αιτηθεί νέα εξέτασή του στην ίδια ή επόμενη εξεταστική περίοδο εντός της μέγιστης χρονικής διάρκειας όπως αυτή έχει οριστεί ανωτέρω, από τριμελή επιτροπή μελών Δ.Ε.Π. της Σχολής, οι οποίοι/ες έχουν το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με το εξεταζόμενο/α μάθημα/μαθήματα και ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Από την επιτροπή εξαιρείται ο/η υπεύθυνος/η της εξέτασης του κάθε μαθήματος διδάσκων/ουσα (παρ. 6, άρθρο 34, ν. 4485/2017). Εάν ο φοιτητής ή η φοιτήτρια δεν υποβάλει αίτηση εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη γνωστοποίηση του αποτελέσματος της επαναληπτικής εξέτασης ή εάν αποτύχει στην εξέταση από την τριμελή επιτροπή, τότε σύμφωνα με τον κανονισμό δεν έχει ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα και διαγράφεται οριστικά από το Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 14

##### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία - Επιβλέποντες/ουσες Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

##### 14.1 Υποβολή Θέματος

Στο εαρινό εξάμηνο του Προγράμματος και κατά τη

θερινή περίοδο, προβλέπεται η εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ).

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και φοιτήτριες έχει δικαίωμα υποβολής θέματος, κατά τη διάρκεια του εαρινού εξαμήνου. Υποβάλλει σχετική αίτηση, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε.

Η Γραμματεία προωθεί την αίτηση στη Συντονιστική Επιτροπή.

##### 14.2 Επίβλεψη Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας

Η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης στην οποία αναγράφονται: (α) ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, (β) ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και (γ) η περιλήψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα (παρ. 4, άρθρο 34, ν. 4485/2017).

Ο/Η Επιβλέπων/ουσα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας μπορεί να είναι μέλος ΔΕΠ Α', Β' ή Γ' βαθμίδας το οποίο διδάσκει στο Π.Μ.Σ. Επίσης, επιβλέπων/ουσα δύναται να είναι γενικότερα μέλος ΔΕΠ του Τμήματος Ναυτιλίας και Επιχειρηματικών Υπηρεσιών ή άλλου Τμήματος του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Τα λοιπά δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μπορεί να είναι διδάσκοντες/ουσες που δύναται να αναλάβουν αυτοδύναμο διδακτικό έργο σε Π.Μ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 4485/2017.

Κάθε επιβλέπων/ουσα μπορεί να αναλαμβάνει την επίβλεψη έως πέντε (5) διπλωματικών εργασιών ανά έτος.

Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης επί μακρό χρονικό διάστημα ή ύπαρξη άλλου σπουδαίου λόγου, η Συντονιστική Επιτροπή δύναται να προβεί, κατόπιν αιτιολόγησης της απόφασής της, στην αντικατάσταση επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής, κατόπιν αίτησης του/της μεταπτυχιακού/ης φοιτητή/τριας και γνώμη του/της προτεινόμενου/ης επιβλέποντος/ουσας ή μέλους και σύμφωνης γνώμης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Το αντικείμενο της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (ΜΔΕ) πρέπει να έχει ερευνητικό χαρακτήρα και να είναι πρωτότυπο. Ο τρόπος συγγραφής της ΜΔΕ έχει συγκεκριμένες προδιαγραφές, περιλαμβάνεται σε απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε.

14.3 Γλώσσα συγγραφής (άρθρο 32 παρ. 2 περιπτ. στ' του ν. 4485/2017)

Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας μπορεί να είναι η ελληνική ή η αγγλική.

14.4 Εξέταση Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας (άρθρο 34, παρ.4 του ν. 4485/2017)

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές και φοιτήτριες οφείλουν να υποστηρίξουν τη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής (παρ. 4 άρθρο 34 ν. 4485/2017).

Μετά το πέρας της περιόδου συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του/της επιβλέποντος/ουσας, οι φοιτητές/τριες παραδίδουν ηλεκτρονικώς ή εντύπως αντίτυπο της στα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής.

Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στα μέλη της Επιτροπής θα πρέπει να γίνεται τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη της εξεταστικής περιόδου. Σε αντίθετη περίπτωση, τα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής έχουν τη δυνατότητα παραπομπής της εξέτασης σε επόμενη εξεταστική περίοδο.

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές και οι μεταπτυχιακές φοιτήτριες υποχρεούνται επίσης να καταθέσουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., πριν την υποστήριξη, Υπεύθυνη Δήλωση στην οποία θα αναφέρουν τα ακόλουθα:

«Είμαι συγγραφέας αυτής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και κάθε βοήθεια την οποία είχα για την προετοιμασία της είναι πλήρως αναγνωρισμένη και αναφέρεται στην εργασία. Επίσης, έχω αναφέρει τις όποιες πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων ή ιδεών, είτε αυτές αναφέρονται ακριβώς είτε παραφρασμένες. Επίσης, βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά, ειδικά για τη συγκεκριμένη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία».

Για την έγκριση και βαθμολόγηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ακολουθείται η εξής διαδικασία (απόφαση της αριθμ. 10/05.11.2015/θέμα 2.1.8 συνεδρίασης της Συγκλήτου):

1. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή συνεδριάζει νομίμως, μόνο όταν παρευρίσκονται και τα τρία Μέλη της (εδάφιο 5, παρ. 1, άρθρο 14, ν. 2690/1999). Κατά τη συνεδρίαση, τα μέλη της Επιτροπής υποβάλλουν ερωτήσεις στους εξεταζομένους, ανταλλάσσουν απόψεις, αποφαινόμενοι για τον τελικό αξιολογικό βαθμό, συντάσσουν το σχετικό έντυπο αξιολογικής κρίσης, το οποίο υπογράφουν και παραδίδουν στη Γραμματεία.

Η ημέρα της εξέτασης καθορίζεται από την Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή. Για την έγκριση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας απαιτείται σωρευτικά: α) η σύμφωνη γνώμη των 2/3 των Μελών της Επιτροπής και β) ο μέσος όρος της βαθμολογίας των τριών μελών της επιτροπής να είναι ίσος ή μεγαλύτερος του πέντε (5,00). Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία βαθμολογείται από μηδέν (0,00) έως δέκα (10,00).

2. Η εξέταση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας είναι δημόσια. Απαιτείται υποχρεωτικά και τα τρία (3) μέλη της εξεταστικής επιτροπής να είναι παρόντες/παρούσες την ώρα της εξέτασης-παρουσίασης. Σε περίπτωση που συμμετέχουν στην Τριμελή Εξεταστική Επιτροπή εξωτερικά μέλη (μέλη άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.), δίνεται η δυνατότητα συμμετοχής τους μέσω τηλεδιάσκεψης [Φ 122.1/42/23076/β2/24-2-2011, ΚΥΑ (ΦΕΚ 433/17-3-2011, τ. Β')].

Η εγκεκριμένη Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία, μετά το πέρας των ενδεχομένων διορθώσεων που προτείνει η Επιτροπή, και πριν την κατομολόγηση του φοιτητή ή της φοιτήτριας κατατίθεται στη Βιβλιοθήκη του Π.Α. σε ηλεκτρονική μορφή μέσω της διαδικτυακής

Πύλης της Βιβλιοθήκης και αναρτάται στον ιστότοπο της οικείας Σχολής

(άρθρο 34, παρ. 5, ν. 4485/2017). Ένα ηλεκτρονικό αντίτυπο κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης υπάρχει η δυνατότητα επανυποβολής της ΜΔΕ μετά από δύο μήνες, αφού ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια βελτιώσει την εργασία σύμφωνα με τις παρατηρήσεις της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής.

Σε περίπτωση αρνητικής κρίσης μετά τη δεύτερη υποβολή, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια αποκλείεται από τη χορήγηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών.

#### Άρθρο 15

Συμμετοχή σε Επιστημονικά και Ακαδημαϊκά Προγράμματα

Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/ήτριες του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. δύνανται να συμμετέχουν σε ερευνητικά, επιστημονικά και ακαδημαϊκά προγράμματα, όπως π.χ. τα τρέχοντα ERASMUS+, Horizon 2020 κ.λπ.

Επίσης, ενθαρρύνεται η ανάληψη θέματος Διπλωματικής Εργασίας σε συνεργασία με φορείς συναφούς δραστηριότητας με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. και η σχετική ανάληψη χορηγίας υποτροφίας προς τον/την φοιτητή/τρια για την εκπόνηση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Στην περίπτωση αυτή, ο προσδιορισμός του θέματος της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας πρέπει να πληροί τις αντίστοιχες ακαδημαϊκές απαιτήσεις. Ο/η επιβλέπων/ουσα της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας οφείλει να τεκμηριώσει την ακαδημαϊκή σκοπιμότητα του θέματος στο πλαίσιο της διαδικασίας έγκρισής του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 16

##### Τελικός Βαθμός

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. καθορίζεται από τους βαθμούς των μαθημάτων του Προγράμματος και τον βαθμό της μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Ο γενικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει διαιρώντας το άθροισμα των γινομένων των διδασκόμενων μαθημάτων με τους αντίστοιχους συντελεστές τους, με το άθροισμα των συντελεστών αυτών. Συγκεκριμένα:

- τα πέντε (5) μαθήματα του Α' Εξαμήνου, στα οποία αποδίδονται έξι (6) πιστωτικές μονάδες, πολλαπλασιάζονται με συντελεστή δύο (2),

- τα οκτώ (8) μαθήματα, στα οποία αποδίδονται τρεις (3,5) πιστωτικές μονάδες, πολλαπλασιάζονται με συντελεστή ενάμιση (1,5),

- το μάθημα, στο οποίο αποδίδονται δύο (2) πιστωτικές μονάδες, πολλαπλασιάζεται με συντελεστή ένα (1),

- Η Διπλωματική Εργασία πολλαπλασιάζεται με συντελεστή τέσσερα (4).

Βαθμός Δ.Μ.Σ. = [Άθροισμα βαθμών 5 μεταπτυχιακών μαθημάτων επί (X) δύο (2) + Άθροισμα βαθμών 8 μεταπτυχιακών μαθημάτων επί (X) ενάμιση (1,5) + Άθροισμα βαθμών ενός (1) μεταπτυχιακού σεμιναριακού μαθήματος επί (X) ένα (1) + Βαθμός Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας επί (X) τέσσερα (4)], διά (/) 27.

## Άρθρο 17

## Αξιολόγηση του Π.Μ.Σ.

Στο τέλος κάθε κύκλου μαθημάτων, πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και του/της αντίστοιχου/ης διδάσκοντος/ουσας από τους/τις μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (άρθρο 44 παρ. 1 του ν. 4485/2017).

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης αναλύονται στη Συνέλευση του Τμήματος με στόχο την αναβάθμιση των σπουδών, την καλύτερη αξιοποίηση του ανθρώπινου δυναμικού, την βελτιστοποίηση των υφιστάμενων υποδομών και την κοινωνικά επωφελή χρήση των διαθέσιμων πόρων του Π.Μ.Σ. (άρθρο 44 παρ. 2 του ν. 4485/2017). Ο εν λόγω απολογισμός, με ευθύνη της Κοσμητείας, αποστέλλεται αμελλητί στα μέλη της ΕΣΕ (άρθρο 44, παρ. 5 του ν. 4485/2017).

Εκτός από τις διαδικασίες εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, καθώς και διασφάλισης και πιστοποίησης της ποιότητας με ευθύνη της ΑΔΙΠ, οι οποίες προβλέπονται στο ν. 4009/2011 (Α' 189), εξωτερική ακαδημαϊκή αξιολόγηση των Π.Μ.Σ. κάθε Σχολής διενεργεί εξαμελής Επιστημονική Συμβουλευτική Επιτροπή (Ε.Σ.Ε.) (άρθρο 44, παρ. 3 του ν. 4485/2017).

Έχει θεσπιστεί στο Ίδρυμα η ακόλουθη διαδικασία τακτικής εσωτερικής αλλά και εξωτερικής αξιολόγησης: Οι φοιτητές/τριες με τη λήξη κάθε μαθήματος αξιολογούν συνολικά το μάθημα ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, τα προτεινόμενα συγγράμματα μέσω του πληροφοριακού συστήματος διασφάλισης ποιότητας της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Π.Α.. Σύμφωνα με τη συγκεκριμένη διαδικασία, οι φοιτητές/τριες λαμβάνουν ηλεκτρονικό μήνυμα (e-mail) με τη λίστα των μαθημάτων που έχουν δηλώσει στο τρέχον εξάμηνο. Κάθε μάθημα είναι ένας σύνδεσμος (link) προς το ερωτηματολόγιο αξιολόγησης μαθήματος. Η συλλογή και η διαχείριση των ερωτηματολογίων του φοιτητικού δυναμικού υλοποιείται σε ένα μοντέρνο, φιλικό και ασφαλές ηλεκτρονικό περιβάλλον, το οποίο διασφαλίζει την απαραίτητη ανωνυμία.

Στο πληροφοριακό σύστημα έχουν πρόσβαση ο/η Διευθυντής/τρια και όλοι οι διδάσκοντες/ουσες των Π.Μ.Σ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου, καθώς μέσω αυτού έχουν διαρκή ενημέρωση για τα αποτελέσματα της διαδικασίας ηλεκτρονικής αξιολόγησης των μαθημάτων τους.

Σε τακτά χρονικά διαστήματα (π.χ. διετία ή τριετία) και με ευθύνη του/της Διευθυντή/τριας του Π.Μ.Σ. συλλέγονται στοιχεία ώστε να είναι δυνατή η σύγκριση του προγράμματος μαθημάτων και του περιεχομένου τους μεταξύ του οικείου Π.Μ.Σ. και άλλων αντίστοιχων Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από Ίδρύματα του εσωτερικού και εξωτερικού γνωστά για την πρωτοπορία τους.

## Άρθρο 18

## Πόροι - Δαπάνες - Τέλη φοίτησης - Υποτροφίες και βραβεία

## 18.1 Πόροι

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. προέρχεται κυρίως από τα τέλη φοίτησης (άρθρο 37 παρ. 2 του ν. 4485/2017).

Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. μπορεί επίσης να προέρχεται από:

α) τον προϋπολογισμό του Α.Ε.Ι. και των συνεργαζόμενων του φορέων (άρθρο 43, ν. 4485/2017),

β) τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων,

γ) δωρεές, παροχές, κληροδοτήματα και κάθε είδους χορηγίες φορέων του δημόσιου τομέα, όπως οριοθετείται στην περίπτωση α' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), ή του ιδιωτικού τομέα,

δ) πόρους από ερευνητικά προγράμματα,

ε) πόρους από προγράμματα της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων διεθνών οργανισμών,

στ) μέρος των εσόδων των Ειδικών Λογαριασμών Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) των Α.Ε.Ι.,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία (άρθρο 37 παρ. 1 του ν. 4485/2017).

18.2 Δαπάνες (άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017).

Η διαχείριση των εσόδων του Π.Μ.Σ. γίνεται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. και κατανέμεται ως εξής:

(α) Εβδομήντα τοις εκατό (70%) λειτουργικά έξοδα του προγράμματος τα οποία κατανέμονται σε δαπάνες διδασκαλίας, διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης, μετακινήσεων, εξοπλισμού, λογισμικού, αναλώσιμων, χορήγησης υποτροφιών σε μεταπτυχιακούς φοιτητές και λοιπές δαπάνες. Οι δαπάνες αποζημίωσης του τακτικού διδακτικού, τεχνικού και διοικητικού προσωπικού των Ίδρυμάτων αφορά σε εργασία που υπερβαίνει τις κατά νόμο υποχρεώσεις τους.

β) Τριάντα τοις εκατό (30%) για κάλυψη λειτουργικών εξόδων του Ίδρυματος, με προτεραιότητα στην κάλυψη των αναγκών των Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης (άρθρο 37 παρ. 4 του ν. 4485/2017).

Το Τμήμα οφείλει ετησίως να δημοσιεύει, με ανάρτηση στην ιστοσελίδα του, απολογισμό εσόδων - εξόδων, με αναγραφή της κατανομής των δαπανών ανά κατηγορία, και ιδίως του ύψους των τελών φοίτησης, των αμοιβών των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και του αριθμού των διδασκόντων που τις εισέπραξαν. (άρθρο 37 παρ. 6 του ν. 4485/2017).

18.3 Τέλη φοίτησης (άρθρο 35 του ν. 4485/2017)

Οι συμμετέχοντες/ουσες στο Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. καταβάλουν τέλη φοίτησης ύψους τεσσάρων χιλιάδων (4.000,00) ευρώ.

Παρέχεται η δυνατότητα τμηματικής καταβολής τους. Τα διδάκτρα του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε. κατατίθενται σε τρεις (3) δόσεις:

- 2.000,00 € με την έναρξη του Α' Κύκλου Σπουδών,  
- 1.000,00 € στον Β' Κύκλο (αρχή εαρινού εξαμήνου)

και

- 1.000,00 € στον Γ' Κύκλο (μέση εαρινού εξαμήνου).

Η καταβολή των διδάκτρων γίνεται στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), ο οποίος είναι αρμόδιος για τη διαχείρισή τους. Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες οφείλουν να εξοφλούν εγκαίρως όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.

Σε περίπτωση διαγραφής, το μέρος των τελών φοίτησης που έχει καταβληθεί, δεν επιστρέφεται.

Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης, όπου αυτά προβλέπονται, οι φοιτητές/τριες Π.Μ.Σ. των οποίων το εισόδημα (ατομικό ή οικογενειακό) δεν υπερβαίνει το μεν

ατομικό το εκατό τοις εκατό (100%), το δε οικογενειακό το εβδομήντα τοις εκατό (70%) του εθνικού διάμεσου διαθέσιμου ισοδύναμου εισοδήματος, σύμφωνα με τα πλέον πρόσφατα κάθε φορά δημοσιευμένα στοιχεία της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για την συμμετοχή σε ένα μόνο Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν θα πρέπει να ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο Π.Μ.Σ. Αν οι δικαιούχοι υπερβαίνουν το ανωτέρω ποσοστό, επιλέγονται με σειρά κατάταξης ξεκινώντας από αυτούς/ές που έχουν το μικρότερο εισόδημα.

Για την εφαρμογή της παρούσας παραγράφου λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή που συγκροτείται δυνάμει της περίπτωσης δ' της παρ. 3 του άρθρου 31 του ν. 4485/2017 τα εισοδήματα του τελευταίου φορολογικού έτους, για το οποίο κατά το χρόνο της επιλογής στο Π.Μ.Σ. έχει ολοκληρωθεί η εκκαθάριση φόρου, σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Κώδικα Φορολογίας Εισοδήματος.

Η αίτηση απαλλαγής τελών φοίτησης υποβάλλεται από τον/την ενδιαφερόμενο/η στο Τμήμα ύστερα από την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών στο Π.Μ.Σ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής σε Π.Μ.Σ.

Όσοι/ες λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, δεν δικαιούνται απαλλαγής.

Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων είναι δυνατή η προσωρινή αναστολή φοίτησης ή η διαγραφή του φοιτητή ή της φοιτήτριας από το Πρόγραμμα, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

#### 18.4 Υποτροφίες και βραβεία

Το Π.Μ.Σ. δύναται να παρέχει έναν αριθμό υποτροφιών και βραβείων σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες πλήρους φοίτησης που διακρίθηκαν βάσει επιδόσεων. Ο αριθμός και το ύψος των υποτροφιών και βραβείων καθορίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19. Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ΝΑ.Μ.Ε.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα, ή και σε οποιαδήποτε άλλη γλώσσα κρίνει η Συνέλευση. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και παρέχει όλες τις πληροφορίες του Προγράμματος. Αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των μεταπτυχιακών φοιτητών και φοιτητριών. Στην ιστοσελίδα αναρτάται και το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Π.Μ.Σ.

#### Άρθρο 20

##### Απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

#### 20.1 Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στη «Ναυτιλία, Μεταφορές και Διεθνές Εμπόριο (ΝΑ.Μ.Ε.)», στις ακόλουθες κατευθύνσεις:

(α) Διοίκηση και Χρηματοοικονομική Ναυτιλιακών Επιχειρήσεων.

(β) Μεταφορές, Εφοδιαστική Αλυσίδα και Τεχνολογίες.

(γ) Ναυτιλιακό Δίκαιο και Ναυτιλιακή Χρηματοοικονομική.

Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) είναι δημόσιο έγγραφο.

Ο τύπος του καθορίστηκε σύμφωνα με απόφαση της αριθμ. 95/09.03.2018 /θέμα 5.1 συνεδρίας της Συγκλήτου.

Υπογράφεται από τον/την Πρύτανη/ι, τον/την Πρόεδρο του Τμήματος και τον/την Γραμματέα του Τμήματος ή τους/τις νόμιμους/ες αναπληρωτές/τριες τους.

Ο τύπος του απονεμόμενου τίτλου σπουδών παρουσιάζεται στο Παράρτημα 1.

Στους/ις αποφοίτους του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται, πριν από την απονομή, Βεβαίωση ότι έχει περατώσει επιτυχώς την παρακολούθηση του Προγράμματος.

Ο/Η κάτοχος Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών δικαιούται να πάρει δωρεάν δύο (2) αντίγραφα του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών καθώς και Παράρτημα Διπλώματος. Το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών μπορεί να χορηγείται και σε περγαμηνή, αν τούτο ζητηθεί από τον ίδιο ή την ίδια με την καταβολή της αξίας της η οποία καθορίζεται κάθε φορά αρμοδίως.

Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν ανταποκριθεί με επιτυχία σε όλες τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις του Προγράμματος και να έχουν εξοφλήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις, προκειμένου να λάβουν είτε το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών είτε βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, καθώς και τυχόν υποχρεώσεις τους προς τη Φοιτητική Μέριμνα και τη Βιβλιοθήκη του Ιδρύματος.

#### 20.2 Παράρτημα Διπλώματος

Σύμφωνα με τα άρθρα 14 και 15 του ν. 3374/2005 και την υπουργική απόφαση Φ5/89656/Β3/13-8-07 (ΦΕΚ 1466/τ.Β' /13-8-2007) τα Π.Μ.Σ. οφείλουν να οργανώνονται με βάση το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων.

Στο Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών επισυνάπτεται υποχρεωτικά το προβλεπόμενο Παράρτημα Διπλώματος το οποίο αποτελεί επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων. Το εν λόγω έγγραφο εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα.

#### 20.3 Καθομολόγηση και απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών

Η καθομολόγηση και απονομή των Διπλωμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών γίνεται δημόσια σε ειδική τελετή ενώπιον των Πρυτανικών Αρχών και του/της Προέδρου του Τμήματος.

Το κείμενο καθομολόγησης των αποφοίτων του Π.Μ.Σ. παρουσιάζεται στο Παράρτημα 2.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αδυναμίας φυσικής παρουσίας για σοβαρούς λόγους υγείας, δύναται να τροποποιηθεί η διαδικασία καθομολόγησης/απονομής διπλώματος αποκλειστικά και μόνο με απόφαση του/της Πρυτάνεως του Ιδρύματος.

Σύμφωνα με την αριθμ. 21/19-1-2017, θέμα 7.4 απόφαση της Συγκλήτου, όπως κάθε φορά ισχύει, δίνεται η δυνατότητα πραγματοποίησης καθομολόγησης και

απονομής του διπλώματος μεταπτυχιακών σπουδών σε αποφοίτους/ες Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών του Ιδρύματος που διαμένουν αποδεδειγμένα στο εξωτερικό, ενώπιον των ελληνικών, πρεσβευτικών και προξενικών αρχών.

#### Άρθρο 21 Ανάκληση Τίτλου

Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, που χορηγήθηκε, είναι δυνατόν να ανακληθεί ή ακυρωθεί αν αποδειχθεί ότι δεν συνέτρεχαν την εποχή της απόκτησής του οι εκ του νομικού και θεσμικού πλαισίου προϋποθέσεις κτήσης του. Η ανάκληση ή ακύρωση γίνεται μετά από απόφαση της οικείας Συνέλευσης, η οποία κοινοποιείται στον/στην Πρύτανη/ι του Ιδρύματος.

#### ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ: ΑΛΛΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΤΟΥ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

#### Άρθρο 22 Άλλες Ρυθμίσεις

##### 22.1 Υλικοτεχνική Υποδομή

Για την κάλυψη των διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Π.Μ.Σ., οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες έχουν πρόσβαση στην υλικοτεχνική υποδομή του αντίστοιχου Τμήματος και συνολικά του Πανεπιστημίου σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους κανονισμούς του Ιδρύματος (Βιβλιοθήκη, εργαστήρια κ.λπ.).

##### 22.2 Διοικητική Υποστήριξη του Προγράμματος

Η γραμματειακή κάλυψη του Π.Μ.Σ. όπως και οποιαδήποτε τεχνολογική και οικονομική υποστήριξη καλύπτεται είτε από υπάρχον μόνιμο Προσωπικό του Τμήματος, είτε με τη διαδικασία προσλήψεων που βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. έχει ως καθήκον τη γραμματειακή υποστήριξη του Π.Μ.Σ., την προετοιμασία της διαδικασίας εισδοχής υποψηφίων, την τήρηση των οικονομικών στοιχείων του Προγράμματος, τη γραμματειακή υποστήριξη της Σ.Ε., την καταχώριση βαθμολογιών κ.λπ.

##### 22.3 Βραβεία Αριστείας

Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου έχει θεσπίσει Βραβεία Αριστείας για μεταπτυχιακούς φοιτητές και μεταπτυχιακές φοιτήτριες, τα οποία προκηρύσσει περιοδικά και καλύπτουν το σύνολο των επιστημονικών πεδίων που θεραπεύει το Ίδρυμα. Σκοπός είναι η ενθάρρυνση ερευνητικών προσπαθειών και σε μεταπτυχιακό επίπεδο οι οποίες οδηγούν είτε σε ανακοινώσεις σε αναγνωρισμένα διεθνή

συνέδρια, είτε σε δημοσιεύσεις σε έγκριτα επιστημονικά περιοδικά και οι οποίες συμβάλλουν καταλυτικά στην ανάδειξη του ερευνητικού χαρακτήρα του Ιδρύματος.

##### 22.4 Νομοθεσία σχετική με θέματα φοιτητικής μέριμνας

Σύμφωνα με το άρθρο 34, παρ. 3 του ν. 4485/2017 «Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται και για τους φοιτητές του πρώτου κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Τα Ιδρύματα υποχρεούνται να εξασφαλίζουν στους φοιτητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.»

##### 22.5 Θέματα Δεοντολογίας

Οι Μεταπτυχιακές Διπλωματικές Εργασίες εκπονούνται αποκλειστικά από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές και τις μεταπτυχιακές φοιτήτριες που τις έχουν αναλάβει, διαφορετικά ο φοιτητής ή η φοιτήτρια διαγράφεται. Σε περίπτωση, που έχει ήδη λάβει τον σχετικό τίτλο σπουδών (Δ.Μ.Σ.), αυτός ανακαλείται με σχετικές αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων.

Τα κείμενα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών πρέπει να είναι πρωτότυπα.

Οι προσφυγές σε έργα άλλων συγγραφέων πρέπει να τυγχάνουν ανάλογης παραπομπής και να ακολουθούνται οι καθιερωμένοι κανόνες αξιοποίησης εξωτερικών πηγών στη συγγραφή επιστημονικών εργασιών. Σημειώνεται ότι η οποιαδήποτε αντιγραφή έργου άλλου/ης συγγραφέα ή δημιουργού θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα, αντίκειται στο δίκαιο περί πνευματικής ιδιοκτησίας (βλ. ν. 2121/1993) και υπόκειται στις προβλεπόμενες ρυθμίσεις περί εννόμου προστασίας (άρθρα 63Α-66Δ).

#### Άρθρο 23 Ειδικές Διατάξεις

Οποιοδήποτε θέμα προκύψει στο μέλλον και δεν καλύπτεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία ή/και τον παρόντα Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, θα αντιμετωπιστεί με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων και όπου απαιτείται με τροποποίηση του Κανονισμού.

##### ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Παράρτημα 1. Δίπλωμα Π.Μ.Σ.

Παράρτημα 2. Καθομολόγηση διπλωματούχου Π.Μ.Σ. (Απόφαση της αριθμ. 21/19.1.2017 Συνεδρίασης της Συγκλήτου).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΣΧΟΛΗ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ ΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ : ....

ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΩΤ.: .....

Ο/Η...(ονοματεπώνυμο)  
του ..(πατρώνυμο) και της ...(μητρώνυμο)  
από τ... (πόλη γέννησης)

ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΕ ΕΠΙΤΥΧΩΣ ΤΟΝ ΜΟΝΟΕΤΗ ΚΥΚΛΟ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΚΑΙ ΑΝΑΚΗΡΥΧΘΗΚΕ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΤΟΥ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ  
«ΝΑΥΤΙΛΙΑ, ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ»  
ΜΕ ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΗ ...

ΤΗΝ .....(ημερομηνία ανακήρυξης)

ΜΕ ΒΑΘΜΟ .....  
(Χαρακτηρισμός)

Χίος, (ημερομηνία ορκωμοσίας)

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ/ΙΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣΟ/Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ  
ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....  
(υπογραφή/ονοματεπώνυμο).....  
(υπογραφή/ονοματεπώνυμο).....  
(υπογραφή/ονοματεπώνυμο)

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2



## ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ

ΚΑΘΟΜΟΛΟΓΗΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ  
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

Κάτοχος από σήμερα του Διπλώματος του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «**ΝΑΥΤΙΛΙΑ, ΜΕΤΑΦΟΡΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΕΣ ΕΜΠΟΡΙΟ**» του Τμήματος **ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ** του Πανεπιστημίου Αιγαίου στο όνομα της τιμής και της συνείδησής μου καθομολογώ, ενώπιον του/της Πρύτανη/εως του Πανεπιστημίου, του/της Προέδρου του Τμήματος, του/της Διευθυντή/τριας του ΠΜΣ, της ακαδημαϊκής κοινότητας του Αιγαίου και της κοινωνίας, ότι θα θεραπεύω την επιστήμη, θα επιδιώκω την προαγωγή και την αριότητα της επιστημονικής γνώσης με ευρύνοια και κριτικό πνεύμα, με αίσθημα ευθύνης και ελεύθερο φρόνημα, σύμφωνα με τις αρχές και τις γνώσεις που διδάχθηκα στο Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

Κατά τη σταδιοδρομία μου, θα ασκώ τα δικαιώματα και θα εκπληρώνω τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η ιδιότητα του/της διπλωματούχου του Πανεπιστημίου Αιγαίου με ευσυνειδησία, ήθος, αξιοπρέπεια, όπως επιτάσσουν η επιστημονική δεοντολογία και η ακαδημαϊκή ελευθερία.

Θα συνυπηρετώ την προσωπική μου πρόοδο και την κοινωνική ευημερία.

Θα αποφεύγω κάθε άδικη και άνομη πράξη, θα προασπίζω τη δημοκρατία, την ελευθερία, την ισότητα και τη δικαιοσύνη.

Θα υπερασπίζομαι πάντοτε τα δικαιώματα των συνανθρώπων μου και θα ενεργώ με γνώμονα το σεβασμό της φύσης.

Θα προσβλέπω ως ενεργός/ή και δημιουργικός/ή πολίτης και επιστήμονας σε μια κοινωνία δίχως έμφυλες, φυλετικές, θρησκευτικές, κοινωνικές, πολιτισμικές και πολιτικές διακρίσεις και διαχωρισμούς.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πανεπιστήμιο Αιγαίου, 7 Σεπτεμβρίου 2018

Η Πρυτάνισσα

ΧΡΥΣΗ ΒΙΤΣΙΛΑΚΗ





## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.

- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

#### • Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

A. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.

B. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσίευματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

<b>Ταχυδρομική Διεύθυνση:</b> Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα	Ιστότοπος: <b>www.et.gr</b>
<b>ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ:</b> 210 5279000 - fax: 210 5279054	Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: <b>helpdesk.et@et.gr</b>
<b>ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ</b>	Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: <b>webmaster.et@et.gr</b>
<b>Πωλήσεις - Συνδρομές:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)	Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: <b>grammateia@et.gr</b>
<b>Πληροφορίες:</b> (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)	
<b>Παραλαβή Δημ. Ύλης:</b> (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)	
<b>Ωράριο για το κοινό:</b> Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30	

**Πείτε μας τη γνώμη σας,**

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

